Приложение № 5

к порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими МО Краснополянского сельского поселения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

АКТ ВОЗВРАТА

«» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. №\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской

Федерации принятые по акту приёма-передачи от « » 20 г.

№ подарки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1п/п | Наименованиеподарка | Основные характеристики (описание) | Количествопредметов | Стоимость(рублей)\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

подлежат возврату

|  |
| --- |
| (Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок) |

Претензий к состоянию и комплектности подарка нет.

Выдал(а) Принял(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.,подпись) (Ф.И.О.,подпись)